

Návod k použití a údržbě vitríny

1. Způsob dodání a kompletace

1.1 Obsah balení

- Vitríny jsou zpravidla dodávány **již smontované**.
- Výjimku tvoří pohyblivé prvky, jako jsou:
 - skleněné police,
 - dvířka a zámky pro skleněné dveře, které mohou být kvůli ochraně při přepravě baleny samostatně.
 - některé další příslušenství

1.2 Způsob dopravy

- Vitríny jsou chráněny kartonem a bublinkovou nebo strečovou fólií.
- Dopravu zajišťuje buď:
 - dodavatel (vlastní přepravou),
 - nebo kurýrní služba.
- Cena dopravy a případné montáže je určena **před uzavřením objednávky**.

Poznámka: V případě dodání vitríny vlastní dopravou dodavatele lze objednat také kompletaci na místě (montáž polic, zámků a regulace dveří).

1.3 Osobní odběr

- Je možný v sídle firmy:
Husova 819, 733 01 Karviná
- Kompletace vitríny a její zabalení je v tomto případě obdobné jako při přepravě kurýrem.
- **Upozornění:**
Odběratel přebírá zodpovědnost za vitrínu okamžikem převzetí.
Poškození vzniklá během vlastní dopravy **nejsou kryta zárukou**.

2. Návod na montáž pohyblivých prvků

2.1 Podmínky montáže

- Montáž provádějte ve dvou osobách.
- Budte maximálně opatrní při manipulaci se sklem – **nikdy nenechávejte skla stát přímo na podlaze** nebo opřená o stěnu. Skleněné části mohou prasknout a rozpadnout se na drobné fragmenty.

2.2 Postup montáže

1. Vybalení z palety:

- Umístěte paletu s vitrínou na stabilní plochu.
- Odstraňte bezpečnostní pásy, které fixují vitrínu k paletě.
- Vyjměte zvlášť balené pohyblivé prvky (dvířka, police, zámký).
- Opatrně sejměte vitrínu z palety a přemístěte ji na určené místo.
- Sundejte obalový materiál (fólie, karton, polystyren) bez poškození skleněných či hliníkových částí.
- Odstraňte ochranné obaly i z pohyblivých prvků a uvolněte panty vitríny (např. odstraněním lepicí pásy nebo fólie).

2. Vyrovnání vitríny:

- Umístěte vitrínu na její cílové místo.
- Pomocí **vodováhy** a **stavitelných nožiček** přesně vyrovnejte vitrínu tak, aby stála stabilně a rovně ve všech osách.

3. Vložení skleněných polic:

- Ujistěte se, že podpěrné kolíky jsou ve správné výšce a pevně zasazený.
- Otevřete dveře vitríny dokořán.
- Mírně skloňte každou polici a **opatrně ji usadte** na kolíky, bez nárazů do profilů – hrozí poškození rohů.

4. Závěrečná kontrola:

- Zkontrolujte správné osazení dveří v pantech.
- Ověřte stabilitu podpěr polic.

3. Zásady užívání a údržby

- Vitrína je určena **výhradně pro použití v interiéru**, v prostorách s běžnou vlhkostí.
- Umísťujte ji vždy na stabilní, dostatečně velkou podložku odpovídající její základně.

3.1 Pravidelná kontrola

- Minimálně **1× měsíčně** ověřte:
 - dotažení pantů dvířek,
 - upevnění podpěrných kolíků,

- stabilitu skleněných polic.
- Kontrolu proveďte i **po každém čištění nebo přemístění vitríny.**

3.2 Čištění

- Používejte **jemný mýdlový roztok** nebo prostředky určené na sklo.
- Dodržujte pokyny výrobce uvedené na obalu čisticího prostředku.
- Nepoužívejte **agresivní čistidla** – mohou poškodit povrchy hliníkových profilů a desek.

3.3 Manipulace a zatížení

- Police mají **omezenou nosnost** – nepřetěžujte je.
- Při vkládání předmětů se vyhýbejte nárazům do polic nebo stěn vitríny, aby nedošlo k poškození vitríny nebo vystavených exponátů.

Zde je kultivovaně upravený text záručních podmínek ve stejném stylu jako návod. Důraz je kladen na srozumitelnost, formální přesnost, přehlednost a číslování bez chyb:

Záruční podmínky

1. Délka záruky

- Na výrobek je poskytována **záruka v délce 24 měsíců** ode dne prodeje, doloženého vystavenou fakturou.

2. Předmět záruky

- Záruka se vztahuje na skryté vady výrobku, které:
 - **nejsou zjistitelné běžnou vizuální kontrolou,**
 - **brání jeho řádné funkci,**a které mohly vzniknout v průběhu výroby nebo v závěrečné fázi dokončování produktu.

3. Prodloužení záruční lhůty

- V případě, že byl výrobek během záruční doby opraven, **prodlouží se záruka o dobu trvání opravy.**

4. Uplatnění reklamace

- Reklamáce musí být uplatněna:
 - **nejprve telefonicky,**
 - následně **písemně** prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo faxu.
- Součástí reklamace musí být také **fotodokumentace reklamované vady.**
- Kupující je povinen **prokázat, že záruční doba dosud neuplynula,** například předložením faktury.

5. Nedodržení postupu reklamace

- Pokud kupující nesplní podmínky uvedené v bodě 4, **začne lhůta pro vyřízení reklamace běžet až ode dne jejich splnění.**

6. Způsob odstranění vady

- V případě uznání reklamace bude oprava či výměna vadných dílů, nebo celého výrobku, provedena **na základě dohody mezi prodávajícím a kupujícím**, a to včetně stanovení:
 - způsobu řešení,
 - termínu realizace,
 - a případného rozdělení nákladů.

7. Vyloučení odpovědnosti ze záruky

Záruka se **nevztahuje** na:

- vady nebo poškození vzniklé jinak než vadou ve výrobě, zejména:
 - škrábance, promáčknutí, zlomení, protržení apod.,
 - poškození způsobené **nevhodným používáním v rozporu s návodem k obsluze**,
 - použití výrobku pro jiný účel, než k jakému je určen,
 - nedodržení zásad správné manipulace, údržby nebo skladování,
- poškození vzniklá v důsledku **vnějších událostí**, např.:
 - záplavy, požár,
 - vandalismus, krádež,
 - úmyslné poškození nebo jiné náhodné či nepředvídatelné události.